



## Checkliste für die Zusammenarbeit mit Freiwilligen

Um eine gute Basis für die Zusammenarbeit mit Freiwilligen zu schaffen, haben wir Ihnen wesentliche Eckpunkte in einer Checkliste zusammengestellt.

<b>Tätigkeitsbereiche klar beschreiben</b>	
Was sind die zu übernehmenden Aufgaben?	
Welche Eigenschaften, Kenntnisse oder Fähigkeiten benötigen die Freiwilligen, um die Tätigkeiten auszuüben?	
<b>Einarbeitung und Begleitung von ehrenamtlichen Mitarbeitern</b>	
Gibt es eine feste Ansprechperson für die Freiwilligen?	
In welcher Form, welchem Zeitraum und durch wen werden die Freiwilligen eingearbeitet (Einzel- oder in einer Gruppe)?	
Wer begleitet und unterstützt die Freiwilligen während ihrer Tätigkeit?	
Gibt es eine Schnupperphase?	
<b>Rahmenbedingungen</b>	
Wie ist der zeitliche Umfang der Tätigkeit?	
In wieweit können die Freiwilligen selbstständig arbeiten?	
Welche Befugnisse haben die Freiwilligen?	
Ist eine Teilnahme an Teamsitzungen möglich?	
Gibt es einen Rahmen für ein Erfahrungsaustausch unter Freiwilligen?	
<b>Versicherungsschutz</b>	
Ist der Versicherungsschutz (Haftpflicht- und Unfallversicherung) für die freiwillig Tätigen in Ihrer Organisation sichergestellt? Vereinshaftpflicht, Unfallversicherung (bei der Berufsgenossenschaft klären, ob Freiwillige und wie viele mitversichert sind)	
Sammel-Versicherungen des Landes Berlin ( <a href="http://www.berlin.de/buergeraktiv">www.berlin.de/buergeraktiv</a> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Haftpflicht-Sammelversicherung des Landes Berlin gilt für freiwillige Tätigkeiten in rechtlich unselbständigen Strukturen (Initiativen, Interessengemeinschaften, Projekten)</li> <li>Unfall-Sammelversicherung des Landes Berlin besteht auch für Ehrenamtliche in rechtlich selbständigen Trägerstrukturen subsidiärer Versicherungsschutz</li> </ul>	

Die FreiwilligenAgentur ist ein Projekt der:

Die FreiwilligenAgentur wird gefördert durch:

<b>Anerkennungskultur</b>	
Anerkennungskultur etablieren z.B.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feste und Dankeschön-Veranstaltungen, Geburtstagskarten</li> <li>• Bezirksverdienstmedaille, Ehrenamtspreis</li> <li>• Berliner Ehrenamtskarte, Berliner Freiwilligenpass, Ehrennadel</li> </ul>	
Bildungsangebote:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haben die Freiwilligen die Möglichkeit sich im Rahmen ihrer Tätigkeit bei Ihnen fortzubilden?</li> <li>• Übernehmen Sie als Organisation die Kosten für eine eventuelle Schulung?</li> </ul>	
Welche Kosten werden den Freiwilligen in Ihrer Organisation erstattet (Fahrtkosten, Materialkosten, Aufwandsentschädigung)?	
Kann ein Nachweis (Bestätigung, Zeugnis) über die freiwillige Tätigkeit ausgestellt werden?	
<b>Konfliktregelung</b>	
Welche Regelung gibt es in einem Konfliktfall?	