



FREIWILLIGENAGENTUR
MITTE

FreiwilligenAgentur Mitte
Osloer Str. 12, 13359 Berlin
Hof 1, Erdgeschoss, Alte Werkstatt Eingang 2
Telefon: 030 / 499 023 34

info@freiwilligenagentur-mitte.de
www.freiwilligenagentur-mitte.de

und auf Facebook / Twitter / Instagram / nebenan.de

Checkliste für Freiwillige

Das freiwillige Engagement ist ein wesentlicher Aspekt der sozialen und kulturellen Vielfalt unserer Stadt. Hierzu leisten Sie mit Ihrem Engagement einen wichtigen Beitrag. Sicherlich haben Sie sich schon Gedanken gemacht, welche Fragen Sie dem zukünftigen Träger ihrer Tätigkeit stellen werden. Um Ihnen ein paar Anhaltspunkte für dieses Gespräch zu geben, haben wir für Sie einige wesentliche Fragen in dieser Checkliste zusammengestellt. Wichtig bleibt aber, dass Sie bei aufkommenden Fragen oder Problemen immer wieder das Gespräch mit Ihrem Träger suchen. Nur so können Probleme gelöst und Missverständnisse vermieden werden.

Persönlicher Rahmen	
Über welchen Zeitraum will ich mich engagieren?	
Wie viele Stunden kann und möchte ich für die Tätigkeit aufwenden?	
Welche Eigenschaften, Kenntnisse oder Fähigkeiten möchte ich im Rahmen des Engagements einbringen?	
Rahmenbedingungen	
Was sind meine Aufgaben?	
Welche Eigenschaften, Kenntnisse oder Fähigkeiten brauche ich für die Tätigkeit?	
Wie ist der zeitliche Umfang der Tätigkeit?	
Wird eine schriftliche Vereinbarung über die ehrenamtliche Tätigkeit zwischen der Einrichtung und mir geschlossen?	
Welche Mitsprachemöglichkeiten habe ich?	
Einarbeitung und Begleitung	
In welcher Form, welchem Zeitraum und durch wen werde ich eingearbeitet (Einzel- oder in einer Gruppe)?	
Wie lange ist die Einarbeitungszeit?	
Wer begleitet oder unterstützt mich?	
Wen kann ich fragen, wenn Schwierigkeiten auftreten?	
Werden Austauschtreffen mit den anderen Ehrenamtlichen angeboten?	

Die FreiwilligenAgentur ist ein Projekt der:



Die FreiwilligenAgentur wird gefördert durch:



Versicherungsschutz	
Besteht eine Haftpflicht- und Unfallversicherung?	
Was muss ich für den Schadensfall wissen? (an wen melden, welche Fristen)	
Anerkennungskultur	
Fortbildung und Schulung • Welche Möglichkeiten der Fortbildung werden angeboten? • Werden die Kosten für eine eventuelle Schulung von der Organisation übernommen?	
Kostenerstattung (Fahrtkosten, Materialkosten, Aufwandsentschädigung) • Welche Kosten werden mir von der Organisation erstattet? • Auf welche Weise erfolgt die Kostenerstattung?	
Sonstige Anerkennungsformen • Was bietet mir die Organisation? (Feste, Ehrenamtskarte, Ehrennadel, etc.) • Nutzung der Infrastruktur der Organisation? • Kann ich einen Nachweis für meine ehrenamtliche Tätigkeit erhalten?	
Konfliktregelung	
Gibt es Regelungen für den Konfliktfall?	
Besonderheiten	
Gibt es Besonderheiten (in) der Einrichtung, die ich wissen oder beachten sollte?	