

Die FreiwilligenAgentur Mitte bietet interessierten Bürger*innen eine persönliche und unverbindliche Beratung zu den vielfältigen Engagementmöglichkeiten in Berlin-Mitte. Darüber hinaus ist die FreiwilligenAgentur Ansprechpartnerin für gemeinnützige Einrichtungen, wenn es um die Suche und erfolgreiche Einbindung von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen geht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Mitarbeiter*in für die FreiwilligenAgentur Mitte im Bereich englischsprachige Sprechstunde/ Firmenkooperationen (20 Std/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Interessierte zum Thema freiwilliges Engagement informieren und über die vielseitigen Einsatzfelder beraten im Rahmen unserer englischsprachigen Sprechstunde
- Weiterführung und Betreuung eines Netzwerks mit Unternehmen in Berlin-Mitte um Firmenkooperationen und weitere CSR Maßnahmen umzusetzen
- Gemeinnützigen Einrichtungen bei der Suche nach und der Einbindung von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen behilflich sein
- Unsere Vermittlungs-Datenbank (Freinet) betreuen und pflegen
- Unterstützung bei der Bekanntmachung der Angebote der FreiwilligenAgentur durch zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit (online & offline)
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen, um Menschen für ein freiwilliges Engagement zu begeistern und gemeinnützige Organisationen bei der Zusammenarbeit mit Freiwilligen zu unterstützen
- Unterstützung bei der Netzwerkarbeit und Kontaktpflege zu den Kooperationspartner*innen der FreiwilligenAgentur
- Unterstützung der Projektentwicklung bei der Schaffung neuer Formate, um die Aufgaben der FreiwilligenAgentur in einem dynamischen Umfeld auch in Zukunft gut zu erfüllen

Wir erwarten:

- Bereitschaft Beratungen am späten Nachmittag oder auch zu Abendstunden während der Woche und in Ausnahmefällen am Wochenende durchzuführen
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Schrift und Wort und der englischen Sprache auf dem Niveau, sodass in der Sprache Vermittlungen durchgeführt werden können.

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder ein fortgeschrittenes Studium (Schwerpunkt Zivilgesellschaftsforschung, Politikwissenschaft, Geistes- und Sozialwissenschaften o.ä.) oder eine vergleichbare Qualifikation

Wünschenswert:

- Erfahrung im Umgang mit freiwillig Engagierten
- Erfahrung in der Projektmitarbeit
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Kenntnis der gängigen Microsoft Office Programme, Affinität für digitale Projektmanagement-Instrumente (Google Kalender, Trello, etc.)
- Erfahrung im Umgang mit Firmenkooperationen im Bereich des freiwilligen Engagements
- Eigenständigkeit und Eigeninitiative
- Kenntnisse des Sektors des freiwilligen Engagements in Berlin
- Kenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit und Affinität für die Arbeit mit sozialen Medien
- Erste Erfahrungen mit Beratungssituationen

Wir bieten:

- Eine spannende Position in einem abwechslungsreichen Arbeitsbereich mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Zusammenarbeit in einem engagierten kleinen Team
- Vergütung in Anlehnung an TV-L Berlin
- Zahlreiche Möglichkeiten zur Vernetzung, Weiterbildung und der aktiven Teilnahme an Veranstaltungen und Diskursen im Sektor des freiwilligen Engagements
- Regelmäßige Supervisionen sowie individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die die Voraussetzungen der Stellenausschreibung erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **09. April 2025** ausschließlich elektronisch an: info@freiwilligenagentur-mitte.de. Bitte fügen Sie der E-Mail eine Gesamtdatei mit Ihren Unterlagen im PDF-Format bei (Anschreiben auf max. 1 Seite, tabellarischer Lebenslauf, ausgewählte Nachweise).

Bewerbungsgespräche werden am 15. + 16. April jeweils zwischen 10.00 – 15.00 Uhr stattfinden. Die Einladungen werden spätestens am 10. April versandt.