

Checkliste für Freiwillige

Ihr freiwilliges Engagement ist ein wichtiger Beitrag zur Vielfalt in unserer Stadt. Diese Checkliste hilft Ihnen, wichtige Fragen vor oder während Ihrer Mitarbeit mit Ihrer Organisation zu klären.

Zögern Sie nicht, bei Unsicherheiten oder Problemen das Gespräch mit Ihrer Organisation zu suchen – offene Kommunikation ist wichtig für ein gutes Miteinander.

1. Persönlicher Rahmen

- Warum möchte ich mich engagieren?
- Was erwarte ich vom Engagement?
- Für welchen Zeitraum möchte ich mich einsetzen?
- Wie viele Stunden kann oder möchte ich pro Woche oder Monat investieren?
- Welche Fähigkeiten, Kenntnisse oder Erfahrungen bringe ich mit?
- Welche neuen Kompetenzen möchte ich erwerben?

2. Aufgaben und Rahmenbedingungen

- Welche konkreten Aufgaben übernehme ich?
- Welche Kenntnisse oder Fähigkeiten sind dafür nötig?
- Wie viel Zeit ist dafür eingeplant (regelmäßig, flexibel, projektbezogen)?
- Gibt es eine schriftliche Vereinbarung über die Tätigkeit?
- Kann ich bei der Gestaltung der Aufgaben mitreden?

3. Einarbeitung und Begleitung

- Wie und durch wen werde ich eingearbeitet (Einzel- oder Gruppeneinweisung)?
- Wie lange dauert die Einarbeitung?
- Wer hilft mir bei Fragen oder Problemen?
- Gibt es Treffen zum Austausch oder Supervisionen?

4. Sicherheit, Versicherung & Datenschutz

- Bin ich bei der Organisation haftpflicht- und unfallversichert?
- Was ist bei Schadensfällen zu beachten (Meldewege, Fristen)?
- Muss ich eine Verschwiegenheits- oder Datenschutzerklärung unterschreiben?

5. Anerkennung & Motivation

- Welche Möglichkeiten zur Anerkennung gibt es (z. B. Ehrenamtskarte, Dankesveranstaltungen)?
- Welche Weiterbildungen oder Schulungen werden angeboten?
- Welche Kosten werden erstattet (z. B. Fahrtkosten, Materialien, Weiterbildungen)?
- Wie läuft die Abrechnung oder Auszahlung?
- Gibt es eine Ehrenamtspauschale oder Aufwandsentschädigung?
- Bekomme ich auf Wunsch einen Nachweis für mein Engagement?

6. Konfliktlösung

- Gibt es eine Kontaktperson oder ein Verfahren bei Konflikten?
- Wie wird mit Beschwerden oder Missverständnissen umgegangen?

7. Beendigung des Engagements

- Wie kann ich mein Engagement beenden, wenn sich meine Lebenssituation ändert?
- Gibt es eine Kündigungsfrist?
- Wird ein Abschlussgespräch angeboten?

8. Besonderheiten der Organisation

- Gibt es spezielle Werte, Merkmale oder Arbeitsweisen, die ich kennen sollte?